

Uchwała nr 55/ 2024
Senatu Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu
z dnia 27 marca 2024 roku
w sprawie zatwierdzenia tekstu jednolitego Regulaminu studiów podyplomowych
Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu na rok akademicki 2024/2025

Działając na podstawie § 24 pkt 3 lit. g) Statutu Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu, Senat Uniwersytetu:

§ 1

Zatwierdza tekst jednolity Regulaminu studiów podyplomowych Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu na rok akademicki 2024/2025.

§ 2

Regulamin studiów podyplomowych, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3


Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

Za: 8

Przeciw: 0

Wstrzymujących się: 0

KANCLERZ
Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu

dr Anna Kocikowska

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Regulamin studiów podyplomowych w Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu na rok akademicki 2024/2025

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Uniwersytet WSB Merito w Toruniu (zwany dalej Uczelnią) wpisany do Ewidencji uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego pod poz. 148.
2. Studia Podyplomowe w Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu są odpłatne.
3. Niniejszy regulamin określa organizację i tok studiów oraz prawa i obowiązki Uczestników Studiów Podyplomowych zwanych Uczestnikami studiów podyplomowych.

§ 2

Zasady przyjmowania na studia

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może zostać każda osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów wyższych na warunkach określonych w zasadach rekrutacji.
2. Organem odpowiedzialnym za przyjęcie Kandydata na studia podyplomowe jest Rektor.
3. Rektor może podjąć decyzję określającą dodatkowe warunki, które musi spełniać Kandydat studiów podyplomowych.
4. Za osobę przyjętą na studia podyplomowe uważa się osobę, która spełniła wszystkie warunki rekrutacji.
5. Przed rozpoczęciem studiów Uczestnik trzyma:
 - a. Login i hasło do Extranetu/ MS Office 365,
 - b. harmonogram zjazdów.

§ 3

Prawa i obowiązki Uczestnika

1. W trakcie realizacji studiów Uczestnikowi zostają udostępnione materiały dydaktyczne w wersji elektronicznej na Platformie Moodle/ MS Teams.
2. Uczestnikom przysługuje prawo do:
 - a. wyboru starosty grupy, który reprezentuje Uczestników przed Dyrektorem Centrum Studiów Podyplomowych i władzami Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu. Tryb wyboru starosty określają Uczestnicy studiów;
 - b. dostępu do księgozbioru zgromadzonego w uczelnianej bibliotece i udostępnianego zgodnie z jej regulaminem;
 - c. uczestniczenia we wszelkich konferencjach, odczytach i wykładach organizowanych przez Uczelnię, o ile mają one charakter otwarty;
 - d. wyrażania opinii i uwag o sposobie prowadzenia zajęć, programach i podręcznikach w formie memorandum kierowanego do władz Uczelni osobiście lub za pośrednictwem starosty grupy;
 - e. oceny wykładowców w formie anonimowej ankiety.
3. Uczestnik może ubiegać się o zmianę kierunku studiów nie później niż przed II zjazdem kierunku, na który został przyjęty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych, może wyrazić zgodę na zmianę kierunku po II zjeździe.

4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowymi narzędziami służącymi do komunikowania się Uczelni z Uczestnikami i Uczestnika z Uczelnią są: poczta elektroniczna, MS Teams oraz Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne dla Uczestnika w szczególności plany zjazdów, regulaminy i zarządzenia dotyczące Uczestników studiów z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Uczestnik poprzez złożenie stosownego oświadczenia wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez Extranet oraz MS Teams z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Zmiany dotyczące umowy o świadczenie usług edukacyjnych, w tym Regulamin opłat Uczestników Studiów Podyplomowych i MBA w Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu w roku akademickim 2024/25 wymagają zgodnego porozumienia stron i formy pisemnej.
7. Uczestnik zobowiązany jest przynajmniej raz w tygodniu sprawdzić informacje opublikowane w systemie Extranet/ MS Teams.
8. Szczegółowe zasady korzystania z systemu informatycznego określa odrębny Regulamin użytkownika Extranetu oraz Regulamin użytkownika MS Teams przez Uczestników, którego treść znajduje się w Extranecie. Regulamin dostępny jest do wglądu w Biurze Informacji i Rekrutacji oraz w Centrum Studiów Podyplomowych.

§ 4

Organizacja procesu nauczania

1. Studia podyplomowe trwają jeden rok lub dwa lata akademickie w trybie dwu, trzy lub czterosemestralnym.
2. Rok akademicki 2024/25 trwa od 01.10.2024 do 30.09.2025 r.
Rok akademicki dzieli się na 2 semestry:
 - a. semestr zimowy trwa od 01.10.2024 do 28.02.2025 r.
 - b. semestr letni trwa od 01.03.2025 do 30.09.2025 r.
3. Studia Podyplomowe umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK (Polska Rama Kwalifikacji).
4. Programy studiów podyplomowych uchwalane są przez Senat.
5. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
6. Programy studiów określają szczegółową tematykę przedmiotów.
7. Przedmioty mogą być realizowane w ramach bloków tematycznych.
8. Przedmioty mogą być realizowane z użyciem platform do kształcenia on- line.
9. Plan zajęć określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych przedmiotów.
10. Na wybranych kierunkach zajęcia i egzaminy mogą być prowadzone w języku obcym.
11. Obecność na zajęciach nie jest obowiązkowa z zastrzeżeniem kierunków, o których mowa w ust. 12 poniżej.
12. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych na kierunkach: Logopedia, Integracja sensoryczna, oraz na wszystkich kierunkach nadających dodatkowe kwalifikacje pedagogiczne, jest obecność na 80% zajęć przewidzianych w programie studiów i spełnienie wymogów formy zaliczenia zajęć przewidzianej programem studiów.
13. Opiekunów Merytorycznych Studiów na poszczególnych kierunkach powołuje Rektor w odrębnym zarządzeniu.

§ 5

Warunki zaliczenia przedmiotów

1. Formę zaliczenia poszczególnych kierunków studiów podyplomowych określa Senat Uczelni w odrębnej uchwale.

2. Osiągnięcia Słuchacza są wyrażone za pomocą punktów ECTS.
3. Liczba punktów przewidziana programem kształcenia dla studiów podyplomowych wynosi nie mniej niż 30.
4. Na studiach podyplomowych obowiązuje następująca skala ocen:
Bardzo dobry (5)
Dobry plus (4+)
Dobry (4)
Dostateczny plus (3+)
Dostateczny (3)
Niedostateczny (2)

§ 6

Ukończenie studiów podyplomowych

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - a. wywiązanie się z obowiązków wynikających z uchwały Senatu dotyczącej formy zaliczenia poszczególnych kierunków studiów podyplomowych;
2. W przypadku, gdy warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest przygotowanie pracy końcowej, którą Uczestnik opracowuje w ramach zajęć seminaryjnych pod kierunkiem promotora lub pozytywne zaliczenie egzaminu końcowego; obrona pracy końcowej po uwzględnieniu wymogów specyfiki studiów;
3. Uczestnik zobowiązany jest do bieżącego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Uczelni.
4. W przypadku obrony pracy końcowej komisję egzaminacyjną powołuje Rektor w składzie: Dziekan lub Prodziekan, Promotor.
5. Praca końcowa może mieć charakter projektu związanego z praktyką gospodarczą, projektu badawczego lub monografii specjalistycznego tematu. Temat pracy końcowej ustala promotor w uzgodnieniu z Uczestnikiem. Ostateczną wersję pracy należy złożyć w 1 egzemplarzu: dla celów archiwalnych w wersji elektronicznej na wskazany adres mailowy: prace.sp@torun.merito.pl.
6. Oceny pracy końcowej dokonuje promotor.
7. W przypadku negatywnej oceny pracy końcowej Uczestnik jest zobowiązany do wprowadzenia zmian zgodnie ze wskazaniem zawartymi w pisemnym uzasadnieniu oceny dokonanej przez promotora.
8. W przypadku otrzymania negatywnej ostatecznej oceny pracy końcowej Uczestnikowi przysługuje, za zgodą Dyrektora Centrum Studiów Podyplomowych, możliwość powtarzania seminarium oraz napisania nowej pracy końcowej.
9. Zaliczenie egzaminów i pracy końcowej następuje wówczas, gdy Uczestnik otrzyma co najmniej ocenę dostateczną z każdego z nich.
10. Uczestnik może przystąpić do egzaminu poprawkowego lub zaliczenia przedmiotu, bez względu na wynik, jaki uzyskał. Uczestnikowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
11. Do średniej, o której mowa w § 7 ust. 3, liczy się ostatnia z uzyskanych ocen.
12. O terminach egzaminów i złożenia pracy końcowej Uczestnik powiadamiany jest za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Extranetu.
13. Uczestnik w uzasadnionych przypadkach może dwukrotnie złożyć w formie pisemnej do Dyrektora Centrum Studiów Podyplomowych wniosek o zmianę terminu egzaminu lub złożenia pracy końcowej. Wniosek ten składa się przed terminem egzaminu lub terminem oddania pracy końcowej. Dyrektor po konsultacji z promotorem może dokonać zmiany terminów egzaminów lub złożenia pracy końcowej. Jednorazowe przedłużenie terminu egzaminu lub złożenia pracy końcowej następuje na okres nie dłuższy niż jeden semestr.
14. Na pisemny wniosek Uczestnika, Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wyrazić zgodę na przerwę w nauce w

danym roku akademickim na okres nie dłuższy niż jeden rok. Uczestnik, który zamierza kontynuować naukę po przerwie ma obowiązek zgłosić się do Dyrektora Centrum Studiów Podyplomowych w terminie do 15 października w przypadku rekrutacji letniej i 15 marca w przypadku rekrutacji zimowej kolejnego roku akademickiego. Kontynuowanie nauki uwarunkowane jest uruchomieniem kierunku w następnym roku akademickim. Zamiar kontynuowania studiów Uczestnik potwierdza w formie pisemnej. Brak oświadczenia Uczestnika studiów o dalszym kontynuowaniu nauki w wyżej określonym terminie, powoduje automatyczne skreślenie z listy. Wystąpienie z wnioskiem o kolejną przerwę w nauce jest niedopuszczalne.

§ 7

Zasady ukończenia studiów podyplomowych

1. Uczestnik studiów, który ukończył studia podyplomowe otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w języku polskim.
2. Uczestnik studiów może wnioskować o przygotowanie świadectwa w języku angielskim wyłącznie w roku ukończenia studiów, po dokonaniu opłaty zgodnie z Regulaminem opłat Uczestników Studiów Podyplomowych i MBA Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu w na dany rok akademicki.
3. Ostateczna ocena studiów jest średnią arytmetyczną:
 - a. średniej z ocen z egzaminów i zaliczeń wymagalnych przez program studiów;
 - b. oceny pracy końcowej lub egzaminu końcowego.
4. W przypadku studiów kończących się obroną pracy końcowej ostateczna ocena studiów jest średnią arytmetyczną:
 - a. średniej z ocen egzaminów i zaliczeń wymaganych przez program studiów;
 - b. oceny pracy końcowej;
 - c. oceny z obrony tejże pracy.
5. Na świadectwie wpisuje się ostateczny wynik zakończenia studiów podyplomowych według zasady:

Ostateczny wynik studiów	Ocena wpisana na świadectwo
4,51-5,00	Bardzo dobry (5)
4,17-4,50	Dobry plus (4+)
3,84-4,16	Dobry (4)
3,50-3,83	Dostateczny plus (3+)
do 3,49	Dostateczny (3)

§ 8

Regulamin opłat za naukę na studiach podyplomowych

1. Obowiązki finansowe za studia podyplomowe reguluje Regulamin opłat Uczestników Studiów Podyplomowych i MBA Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu na dany rok akademicki.

§ 9

Skreślenie z listy Uczestników

1. Skreślenie z listy uczestników studiów podyplomowych może nastąpić:
 - a. na złożony w formie pisemnej wniosek Uczestnika studiów podyplomowych złożony osobiście, przesłany pocztą elektroniczną lub tradycyjną;
 - b. w przypadku niewywiązania się z warunków zaliczenia studiów podyplomowych;
 - c. w przypadku niezłożenia pracy końcowej lub niezdania egzaminu końcowego w terminie określonym przez Dyrektora Centrum Studiów Podyplomowych ;

- d. w przypadku niewniesienia opłaty za naukę zgodnie z Regulaminem opłat na dany rok akademicki;
2. W przypadku skreślenia z listy Uczestnik zobligowany jest do rozliczenia się ze wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, w tym do uiszczenia należności za naukę (ustalonej proporcjonalnie do liczby zrealizowanych zjazdów wynikających z harmonogramu studiów podyplomowych do momentu skreślenia).
3. Skreślenia z listy dokonuje Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych.

§ 10

Wznowienie studiów

1. Wznowienie studiów jest możliwe po przerwie nie dłuższej niż 3 lata, licząc od daty skreślenia.
2. W przypadku podania o wznowienie nauki na studiach podyplomowych powrót na studia jest warunkowany decyzją Dyrektora Centrum Studiów Podyplomowych.

§ 11

Praktyki na studiach podyplomowych

1. Zasady odbywania praktyk na studiach podyplomowych określa regulamin praktyk dla Uczestników studiów podyplomowych w Uniwersytecie WSB Merito w Toruniu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Od decyzji Dyrektora Centrum Studiów Podyplomowych przysługuje odwołanie do Rektora Uniwersytetu WSB Merito w Toruniu. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Centrum Studiów Podyplomowych w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Zgodnie z obowiązującymi przepisami decyzje wydawane przez organy uczelni na studiach podyplomowych nie mają charakteru decyzji administracyjnych.
2. Sprawy organizacyjne nieprzewidziane powyższym regulaminem rozwiązywane są decyzją Dyrektora Centrum Studiów Podyplomowych.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 1 października 2024 roku.