

## **Jak korzystać z biblioteki – przewodnik krok po kroku**

### **Zostań naszym czytelnikiem:**

1. należy przeczytać szkolenie biblioteczne!
2. proszę wejść na stronę [katalogu bibliotecznego](https://opac.wsb.torun.pl/katalog) i zarejestrować się: <https://opac.wsb.torun.pl/registration>;
3. w ciągu 21 dni należy skontaktować się z nami (telefonicznie, mailowo) i aktywować konto;
4. posiadanie loginu i hasła umożliwia korzystanie z zasobów elektronicznych - <https://www.wsb.pl/torun/strefa-studenta/biblioteka/zasoby>.

### **Zasady korzystania z biblioteki:**

#### Wypożyczenia:

- proszę zalogować się na swoje konto biblioteczne, odszukać tytuły i dokonać zamówienia (szczegóły podane w szkoleniu): <https://opac.wsb.torun.pl/authorization/login>;
- godziny przygotowania zamówionych książek: poniedziałek-piątek - w godz. 9.00 -10.00  
sobota, niedziela - biblioteka przygotowuje zamówienia o każdej pełnej godzinie: 9.00; 10.00; 11.00; 12.00; 13.00; 14.00; 15.00 (w niedzielę ostatnie zamówienie będzie realizowane o godzinie 13.00).
- zamówione książki należy odebrać w ciągu 7 dni w bibliotece lub w ciągu 3 dni w książkomacie (aby odebrać książki z książkomatu należy posiadać aktywną legitymację lub indywidualny kod – jeśli nie posiadasz tych rzeczy skontaktuj się z nami - [biblioteka@wsb.torun.pl](mailto:biblioteka@wsb.torun.pl)/56 66 09 201).

**WAŻNE:** książki, które nie zostaną zamówione wcześniej z konta bibliotecznego nie będą mogły być wypożyczone!

#### Zwroty:

- książki można zwrócić w bibliotece lub wrzucić do jednej z dwóch wrzutni:
  - w godzinach otwarcia budynku szkoły do wrzutni przy bibliotece (wejście od ul. Dekerta 26, parter);
  - 24 h/dobę do wrzutni przy wejściu do uczelni od ul. Dekerta 26.

#### Przedłużenia terminu zwrotu:

- osobiście w bibliotece;
- telefonicznie (56 66 09 201) lub mailowo ([biblioteka@wsb.torun.pl](mailto:biblioteka@wsb.torun.pl));
- z konta bibliotecznego (zakładka Prolongaty).

#### Opłaty biblioteczne:

- wpłata opłaty bibliotecznej za przetrzymanie książek: na konto bankowe BANK PEKAO SA O/TORUŃ 56 1240 6478 1111 0000 4949 2785, w tytule przelewu należy wpisać: opłata za przetrzymanie, imię i nazwisko, nr albumu.

#### Skany artykułów:

- wykonujemy skany artykułów i przesyłamy na maila (do 5 artykułów). Na adres: [biblioteka@wsb.torun.pl](mailto:biblioteka@wsb.torun.pl) proszę przesłać tytuł artykułu, tytuł czasopisma, nr i rok wydania (np. Zarządzanie, Przegląd Organizacji, 2014, nr 10).

**Masz pytanie? Potrzebujesz pomocy? Jesteśmy do dyspozycji:**

- godziny otwarcia: pon-sob. 9-16, niedz. 9-14
- [biblioteka@wsb.torun.pl](mailto:biblioteka@wsb.torun.pl),
- 56 66 09 201